



DECLARATION HEURES BENEVOLAT AU PROFIT DE LA LPO AuRA Année : 2020

Nom :

Prénom :

Adresse complète :

Mail :

N° de téléphone :

Délégation territoriale:

| Activités | Exemples | Heures de bénévolat |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Commissions, réunions et instances auxquelles l'association est formellement ou statutairement conviée ou représentée | Réunions statutaires de la LPO France | |
| | CA, Comités territoriaux, bureaux, commissions et réunions techniques | |
| | Comité consultatif de Réserve Naturelle | |
| | Commissions et conseils de Parc nationaux ou régionaux | |
| | Comité de pilotage des sites en gestion (NATURA 2000, ENS.....) | |
| | Commissions préfectorales diverses (CDCFS, CDNPS, etc) | |
| | Représentation de l'association | |
| | Autres: | |
| Fonctionnement du Centres de Sauvegarde de la DT Auvergne (permanence, soins, entretien, rapatriement...) | | |
| Coordinateurs, observateurs, animateurs des actions ou d'études | Suivis faunistiques ou de sites en gestion : RN, RNR, ENS, PNA, PRA, STOC, Etudes départementales, comptages, coordination espèces, sciences participatives ABC organisés par la LPO AURA | |
| | Grandes manifestations annuelles (Nuit de la chouette, Fête de la nature, Zoom sur la migration...): | |
| | Chantiers d'entretien et chantiers écovolontaires sur des sites gérés ou non ou entretenus par la LPO AuRA: | |
| | Médiation Faune Sauvage (conseil cohabitation faune sauvage/homme -groupes SOS chiros, serpents, hirondelles...): | |
| | Coordinateur des refuges LPO | |
| | Tenue de stand, animations scolaires, périscolaires et grand public, conférence, encadrement de sorties, encadrement de cycles de formations, soirées bénévoles , vente tournesol | |
| | Coordination de groupes thématiques ou/et bénévoles | |
| | Taches administratives et de communication (mise sous plis et rédaction LPO info, revue de presse, classement, juridique, sécurité...): | |
| | Autres: | |
| Total | | 0 |

Fait à :

Certifié exact le :

Signature du demandeur

Signature de la Trésorière ou habilité(e)

