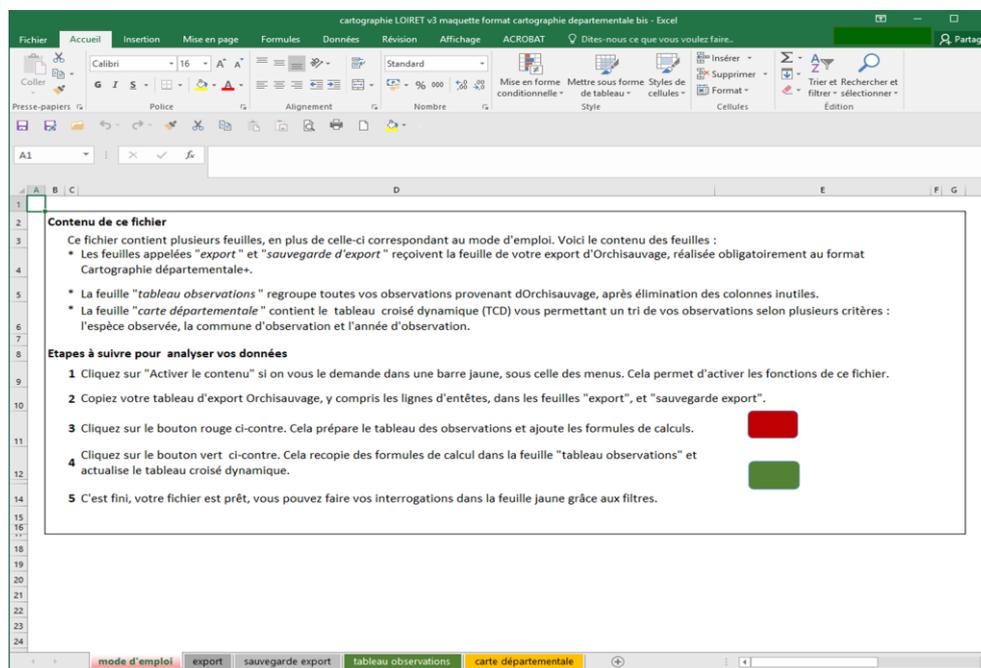


Mode d'emploi pour utiliser les fichiers de cartographie départementale

Chargez le fichier de cartographie départementale depuis le site Orchisauvage. Pour cela :

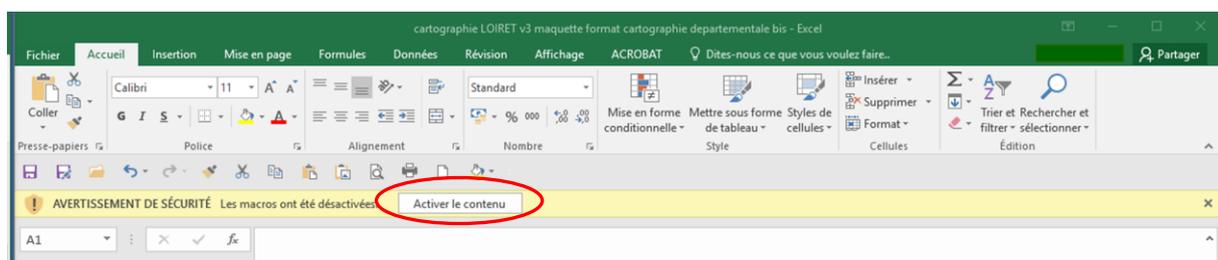
- choisissez le fichier correspondant au département de votre choix
- le sauvegarder dans le répertoire de votre choix
- allez dans ce répertoire et ouvrez le fichier

Le fichier s'ouvre sur la feuille mode d'emploi qui explique la composition du fichier et indique les 5 étapes à faire. Les voici reportées en italique, expliquées avec plus de détails.



Etape 1 :

Cliquez sur "Activer le contenu" si on vous le demande dans une barre jaune, sous celle des menus. Cela permet d'activer les fonctions (macros) de ce fichier.



Etape 2 :

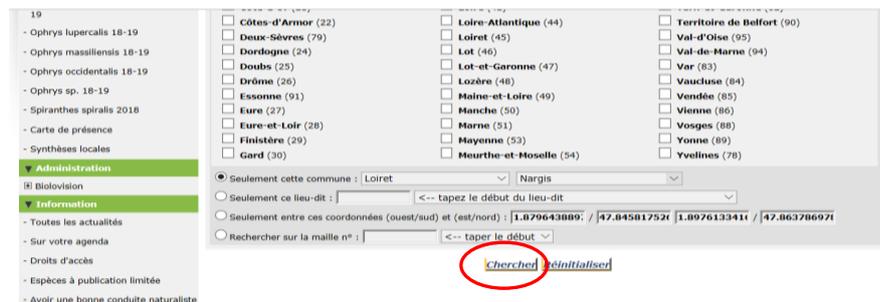
Faites un export depuis Orchisauvage de vos données, dans le format « outil_carto_départementale+ » compatible avec le fichier Excel proposé.

Voici en détails comment procéder :

- Vous devez vous connecter sur Orchisauvage avec votre compte d'observateur
- Allez dans la rubrique « Toutes mes données »



- Cliquez sur « Modifier la recherche ». Vous accédez à la page de consultation multicritère.
- Sélectionnez l'onglet « Lieux » afin de définir le département d'origine de vos données à exporter. Ce département correspond au département choisi pour l'analyse de vos observations. En bas de page, cliquez sur « Chercher ».



- Vous arrivez dans la page ci-dessous où votre département choisi apparait coloré. L'export vous est proposé sous différents formats et pour plusieurs logiciels, dont Excel.

Résultat de la recherche

Période Du samedi 14 juin 1902 au vendredi 14 décembre 2018

Espèce Toutes les espèces

Lieu

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22
23	24	25	26	27	28	29	2A	2B	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95									

Restriction mes observations nouveauté avec photos

Export BASIC   [\[Tous mes exports\]](#)

[\[modifier la recherche\]](#)

page : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 1  Nbre/page : 60 

- Sélectionnez le format d'exportation « *outil_carto_départementale+* » en cliquant sur la flèche, pour le faire apparaître et le sélectionner.

Toutes mes données

Période Du samedi 14 juin 1902 au vendredi 21 décembre 2018

Espèce Toutes les espèces

Lieu Tous les lieux-dits

Restriction mes observations nouveauté

Export      BASIC   [\[Tous mes exports\]](#)

[\[modifier la recherche\]](#)

page : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 1  Nbre/page : 60 

- Téléchargez le fichier en format Excel en cliquant sur l'un des 2 icônes correspondants. Votre export apparaît dans un encart de couleur. En cliquant sur le fichier il vous sera proposé de le sauvegarder. En choisissant « Enregistrer sous », vous pourrez choisir son nom et de l'enregistrer dans le même répertoire que le fichier de cartographie départementale chargé depuis Orchisauvage.

Toutes mes données

Période Du samedi 14 juin 1902 au samedi 22 décembre 2018

Espèce Toutes les espèces

Lieu Tous les lieux-dits

Restriction mes observations nouveauté avec photos

Export      BASIC   [\[Tous mes exports\]](#)

Export   22 déc. 2018 14:34:48 durée : 00:00:04  export_22122018_143448.xlsx transaction n°1633 
outil_carto_départementale+  / 1 092 données

[\[modifier la recherche\]](#)

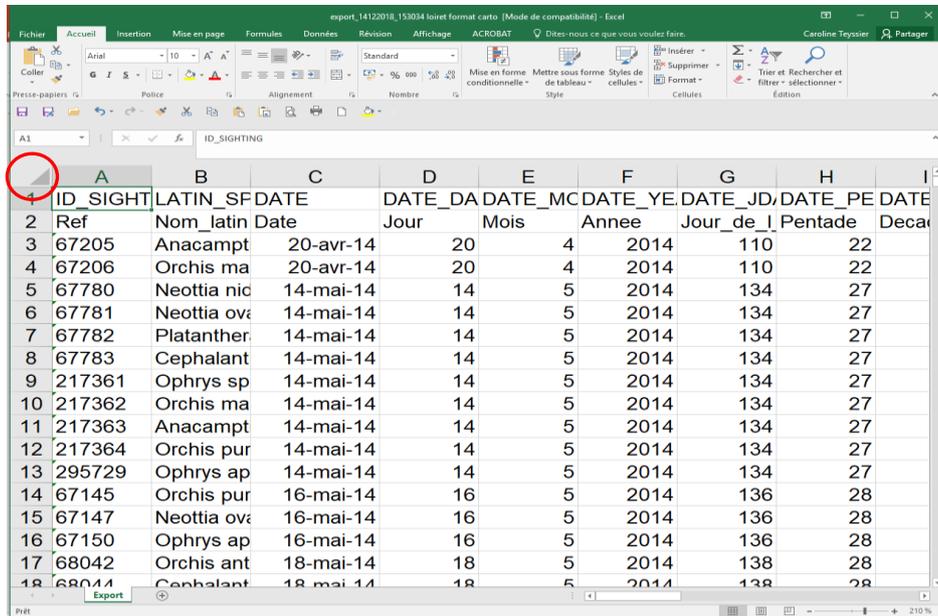
Que voulez-vous faire avec export_22122018_143448.xlsx? Provenance : orchisauvage.fr

Ouvrir Enregistrer  Annuler 

Copiez le contenu de votre export dans votre fichier de cartographie départementale, aux pages « export » et « sauvegarde d'export ».

Voici en détails comment procéder :

- Ouvrez le fichier de votre export.
- Sélectionnez la page entière en cliquant à l'emplacement du cercle de l'image ci-dessous.



ID_SIGHTING	LATIN_SF	DATE	DATE_DA	DATE_MC	DATE_YE	DATE_JD	DATE_PE	DATE
2	Ref	Nom_latin	Date	Jour	Mois	Annee	Jour_de_l	Pentade
3	67205	Anacampt	20-avr-14	20	4	2014	110	22
4	67206	Orchis ma	20-avr-14	20	4	2014	110	22
5	67780	Neottia nic	14-mai-14	14	5	2014	134	27
6	67781	Neottia ov	14-mai-14	14	5	2014	134	27
7	67782	Platanther	14-mai-14	14	5	2014	134	27
8	67783	Cephalant	14-mai-14	14	5	2014	134	27
9	217361	Ophrys sp	14-mai-14	14	5	2014	134	27
10	217362	Orchis ma	14-mai-14	14	5	2014	134	27
11	217363	Anacampt	14-mai-14	14	5	2014	134	27
12	217364	Orchis pur	14-mai-14	14	5	2014	134	27
13	295729	Ophrys ap	14-mai-14	14	5	2014	134	27
14	67145	Orchis pur	16-mai-14	16	5	2014	136	28
15	67147	Neottia ov	16-mai-14	16	5	2014	136	28
16	67150	Ophrys ap	16-mai-14	16	5	2014	136	28
17	68042	Orchis ant	18-mai-14	18	5	2014	138	28
18	68044	Cephalant	18-mai-14	18	5	2014	138	28

- Copiez (Ctrl+C)
- Allez dans votre fichier de visualisation cartographique à la page « export » pour coller votre export (Ctrl+V), puis à la page « sauvegarde export ». Collez à nouveau (Ctrl+V).
- Retournez à la page « mode d'emploi » de ce fichier.



Etape 4 :

Il suffit de cliquer sur le bouton rouge. Vos données sont triées et insérées automatiquement dans la page « tableau observations »

1

2 **Contenu de ce fichier**

3 Ce fichier contient plusieurs feuilles, en plus de celle-ci correspondant au mode d'emploi. Voici le contenu des feuilles :

4 * Les feuilles appelées "export" et "sauvegarde d'export" reçoivent la feuille de votre export d'Orchisauvage, réalisée obligatoirement au format Cartographie départementale+.

5 * La feuille "tableau observations" regroupe toutes vos observations provenant d'Orchisauvage, après élimination des colonnes inutiles.

6 * La feuille "carte départementale" contient le tableau croisé dynamique (TCD) vous permettant un tri de vos observations selon plusieurs critères : l'espèce observée, la commune d'observation et l'année d'observation.

7

8 **Étapes à suivre pour analyser vos données**

9 1 Cliquez sur "Activer le contenu" si on vous le demande dans une barre jaune, sous celle des menus. Cela permet d'activer les fonctions de ce fichier.

10 2 Copiez votre tableau d'export Orchisauvage, y compris les lignes d'entêtes, dans les feuilles "export", et "sauvegarde export"

11 3 Cliquez sur le bouton rouge ci-contre. Cela prépare le tableau des observations et ajoute les formules de calculs. 

12 4 Cliquez sur le bouton vert ci-contre. Cela recopie des formules de calcul dans la feuille "tableau observations" et actualise le tableau croisé dynamique. 

14 5 C'est fini, votre fichier est prêt, vous pouvez faire vos interrogations dans la feuille jaune grâce aux filtres.

15

16

18

Étape 5 :

En cliquant sur le bouton vert, la page de cartographie se remplit à partir de vos données.

19

20

21

22

23

24



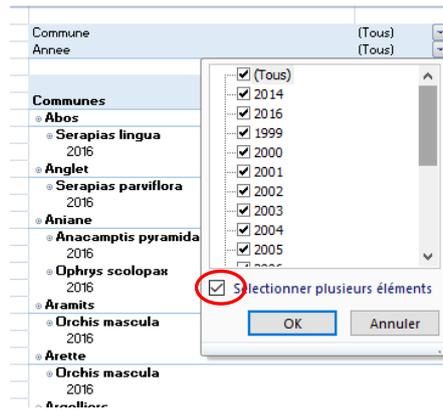
Prêt

Cette page « carte départementale » contient un tableau croisé dynamique vous permettant un tri de vos observations respectivement selon les critères de l'espèce observée, de la commune et en fonction de l'année d'observation.

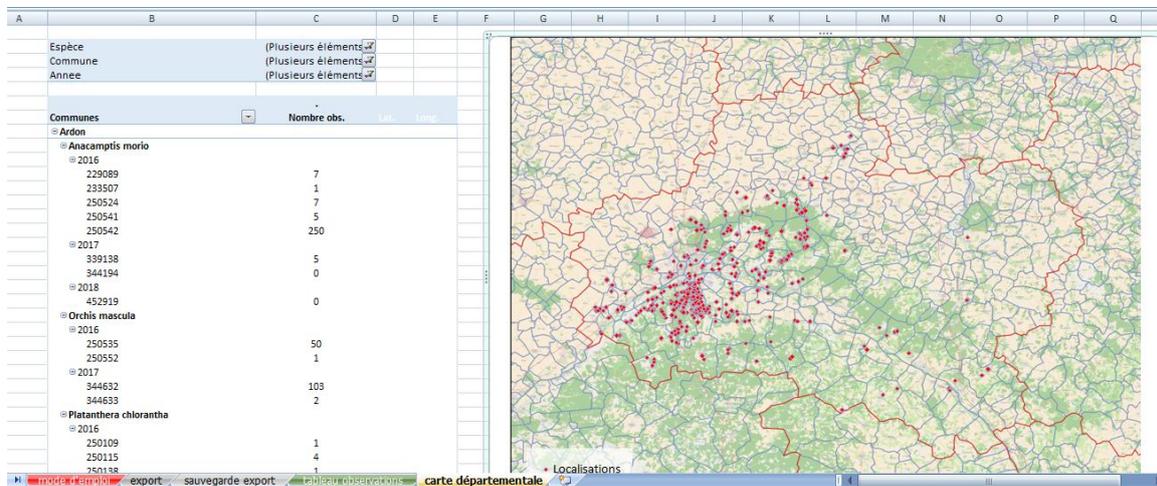
	A	B	C	D	E
1					
2		Espèce	(Plusieurs éléments)	▼	
3		Commune	(Tous)	▼	
4		Annee	(Tous)	▼	
5					
6					
7		Communes	Nombre obs.	Lat.	Long.
8		Ardon			
9		Anacamptis morio			
10		2014			

Vous pouvez choisir de visualiser toutes vos données exportées, et dans ce cas, il faut supprimer les filtres mis par défaut, les filtres indiquent alors « (Tous) », ou ne faire apparaître qu'une sélection de vos observations, les filtres indiquent alors « (Plusieurs éléments) ». Pour filtrer vos données, cliquez sur le/les filtre(s) nécessaire(s).

- Une fenêtre s'ouvre vous proposant les choix possibles contenus dans vos données. Pour n'en sélectionner que certains, cliquez sur l'option « Sélectionner plusieurs éléments » puis sur le ou les éléments choisis. Validez.



- Le tableau croisé dynamique s'actualise automatiquement tout comme la carte départementale, faisant apparaître les stations des observations filtrées.
- La procédure est la même pour les 3 filtres.



Si vous le souhaitez, il est possible d'afficher les listes du tableau croisé dynamique par ordre alphabétique, en cochant cette option.

